

LAS RESPUESTAS SE REFLEJAN EN EL PERIODO DE TIEMPO SOLICITANDO POR EL REQUERENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2016 HASTA EL 01 DE JUNIO 2017.

#### **MATERIA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**1. Detalle si en su institución cuenta con mecanismos de participación ciudadana, en caso que su respuesta sea Si, favor conteste: R/ Si**

**a) ¿Recibió alguna inducción, acompañamiento técnico o capacitación para poder aplicar mecanismos de participación ciudadana? ¿De parte de quién? R/** Fue en el marco del Proyecto de Prevención del Crimen y la Violencia de USAID, que se creó el Comité Municipal de Prevención de la Violencia como mecanismos de participación ciudadana, en la ejecución del plan municipal de prevención de la violencia AMLU-PPCV/USAID 2014-2016. Hoy en el marco del Plan La Unión Segura.

**b) ¿Ha tenido retroalimentación o reuniones de seguimiento en torno a la implementación de mecanismos de participación ciudadana? ¿De parte de quién? R/** Si, el CMPV se reúne ordinariamente 1 vez al mes.

**c) ¿Ha existido alguna evaluación sobre la implementación mecanismos de participación ciudadana? ¿De parte de quién? R/** PPCV/USAID

**2. Detalle de la Unidad administrativa delegada o encargada para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. R/** No hay una Unidad delegada o encargada de manera general para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución, lo que si hay es una delegación al coordinador del CMPV, para coordinar la participación ciudadana en materia de prevención de la violencia a través del Comité Municipal de Prevención de la Violencia de La Unión (CMPV-LU)

**3. Detalle el nombre, cargo y datos de contacto del servidor público delegado o encargado para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución. R/** Como se explicaba anteriormente no se cuenta con delegado o encargado de manera general para la gestión de la participación ciudadana dentro de la institución.

**4. Detalle cuáles de estos espacios de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución. R/** Únicamente se ha realizado una sesión de Concejo Publica en este año, específicamente el 15 de junio, asistiendo un aproximado de 350 personas.

**5. Detalle cuáles de estos mecanismos de participación ciudadana, han sido habilitados o se ha hecho uso en el último año en su institución. R/** Ninguna

#### **MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

##### **Solicitudes de información**

**6. Número de solicitudes de información ingresadas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/** 16 solicitudes de información.

**7. Número de solicitudes de información que fueron resueltas favorablemente a favor del peticionario durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/** 15 solicitudes se resolvieron favorablemente a favor del peticionario

**8. Número de solicitudes de información que se encuentran aún en trámite y que ingresaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/** 0, no hay solicitudes en tramite

**9. Número de solicitudes de información que fueron denegadas en su totalidad durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/** 1

**10. Número de solicitudes de información que fueron denegadas parcialmente durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/ 0**

**11. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información reservada, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/ 0**

**12. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información confidencial, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/ 0**

**13. Número de solicitudes de información que fueron denegadas por ser información consistente en datos personales, durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/ 0**

**14. Número de solicitudes de información que fueron reorientadas a otras dependencias durante el periodo señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/ 2**

**15. Número de apelaciones recibidas durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/ 0**

**16. Número de procesos de apelación iniciados en contra de su institución durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/ 0**

**17. Número de procesos de apelación que durante periodo del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017 fueron finalizados en el IAIP. R/ 0**

**18. Detalle cuáles fueron los resultados de cada uno de los procesos de apelación que se finalizaron durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio de 2017. R/ Ninguno, no hubo procesos de apelación durante el periodo señalado.**

**19. Número de procesos de apelación en contra de su institución que a la fecha se encuentran en trámite ante el IAIP, detallando: R/ 0, no hay procesos de apelación en contra de la municipalidad de La Unión.**

**a) Fecha de inicio del proceso**

**b) Fecha de audiencia de avenimiento y/o**

**c) Fecha de audiencia oral.**

#### **Requerimientos de información**

**20. Número total de requerimientos ingresados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando: Se recibieron 16 solicitudes de información, pero en 1 solicitud se requería información oficiosa y publica, por ello en el detalle se refleja la cantidad de 17 requerimientos en cuanto a información oficiosa y publica.**

**a) Cantidad de requerimientos de información oficiosa: R/ 2**

**b) Cantidad de requerimientos de información pública: R/ 15**

**21. Número total de requerimientos denegados durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017, detallando: R/ 0**

**a) Cantidad de requerimientos de información confidencial**

**b) Cantidad de requerimientos de información reservada**

**c) Cantidad de requerimientos de datos personales**

**22. Cantidad de declaraciones de reserva de información existentes a la fecha en su institución.** R/ 0, No hay declaraciones de información reservada en la municipalidad.

**23. Cantidad de declaraciones de reserva que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017.** R/ 0, No hay declaraciones de información reservada en la municipalidad.

**24. Cantidad de desclasificaciones de reserva de información que se han proveído en su institución durante el período del 01 junio 2016 hasta el 01 de junio de 2017.** R/ 0, No hay declaraciones de información reservada en la municipalidad.

**25. Tiempo promedio de entrega de resolución a las solicitudes de información durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017.** R/ El promedio es de 6.00 días.

**26. Cantidad de resoluciones de ampliación del plazo para la entrega de información se han decretado durante el período señalado del 01 de junio de 2016 hasta el 01 de junio 2017.** R/ 0.

#### **MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**27. Mecanismo utilizado para la realización de la Rendición de Cuentas en su Institución durante el último ejercicio realizado, detallando lo siguiente:** R/ No se ha realizado ejercicios de rendición de cuentas.

a) Cantidad de ejercicios realizados

b) Fecha de realización

c) Lugar donde se realizó

d) Cantidad de personas asistentes

e) Copia de la agenda del evento realizado

f) Copia del informe de Rendición de Cuentas elaborado

g) Tiempo promedio de entrega previa del informe a los participantes del evento de Rendición de cuentas.

h) Si aún no se ha realizado, detalle la fecha en que se realizará el próximo ejercicio de Rendición de Cuentas.

#### **MATERIA DE INSTITUCIONALIDAD**

**28. Detalle de funcionamiento de la UAIP/OIR/Dirección de transparencia (según sea el caso), desglosando:** R/ Unidad de Acceso a la Información Pública de La Alcaldía Municipal de La Unión.

a) Fecha de nombramiento del Oficial de información: 18 de diciembre 2012

b) Nombre del Oficial de Información: Miguel Enrique Reyes Ventura

c) Profesión, título o grado académico del Oficial de Información: Abogado

d) Cantidad de servidores públicos asignados a la UAIP/OIR/Dirección: Solamente el oficial de información está asignado a la UAIP, la unidad está ubicada en las instalaciones de la municipalidad en el segundo nivel, la dirección de la municipalidad es: Primera Calle Oriente y Av. General Cabañas, La Unión, La Unión.

**29. Detalle si dentro de su institución existe una Unidad Documental de Archivos, y si la hay, mencione:** Si, existe.

a) Fecha de inicio de funciones de la Unidad de Archivos: R/ 09 de enero de 2017

b) Nombre del servidor público asignado a la Unidad de Archivos: R/ Jessica Idilia Fuentes Gómez

c) Profesión, título o grado académico del servidor público asignado a la Unidad de Archivos: R/ Abogada

d) Cantidad de servidores públicos asignados a la Unidad de Archivos: R/ Solamente la oficial de archivo está asignada a la UMGDA