

**UNIDAD DE ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA (UAIP).**



ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA UNIÓN, REPUBLICA DE EL SALVADOR,
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: En la Ciudad de La Unión,
a las quince horas del cuatro de septiembre de dos mil diecisiete.

El suscrito Oficial de Información, **CONSIDERANDO** que:

1. El día dieciséis de agosto del presente año se recibió solicitud de Acceso a la Información, por medio de escrito presentado por la solicitante xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, quien solicita:
 - 1) Hoja de asistencia firmada de reunión de concejo fecha 18 de mayo 2015
 - 2) Planilla de pago de concejales del mes de mayo 2015
 - 3) Copia de acta #92 con fecha martes 15 de agosto 2017 y acta #93 con fecha 22 de agosto 2017
2. Mediante auto de fecha treinta de agosto del presente año, se admitió la solicitud cumpliendo con los requisitos establecidos en la Ley de Acceso a la Información Pública y su Reglamento en el sentido Formal, con base al art. 66 LAIP, art 54 RLAIP en relación con el Art. 279 CPCM.
3. El treinta de agosto del presente año, se giró memorándum N°0059.17 a la Licda. Emperatriz Marily Alas Melgar / Secretaria Municipal y al Sr. José Dimas Valle / Tesorero Municipal; remitiendo copia de la solicitud de información en versión publica, solicitando una respuesta en un plazo de 5 días hábiles.
4. El primero de septiembre del presente año, se recibió memorándum del Sr. José Dimas Valle / Tesorero Municipal, en donde se remite información de la planilla de dietas de concejales correspondiente al mes de mayo 2015.
5. El primero de septiembre del presente año, se recibió memorándum de la Licda. Emperatriz Marily Alas Melgar / Secretaria Municipal, en donde se remite información:
 - 1) Hoja de asistencia firmada de reunión de concejo fecha 18 de mayo 2015
 - 2) Planilla de pago de concejales del mes de mayo 2015
 - 3) Copia de acta #92 con fecha martes 15 de agosto 2017 y acta #93 con fecha 22 de agosto 2017
6. A partir del deber de motivación genérico establecido en los artículos 65 y 72 LAIP, las decisiones de los entes obligados deberán entregarse por escrito al solicitante, con mención breve pero suficiente de sus fundamentos. De ahí que, el suscrito debe establecer los razonamientos de su decisión sobre el acceso a la información.

FUNDAMENTO DE LA RESPUESTA DE LA SOLICITUD.

Con base al artículo 102 LAIP, el procedimiento de acceso a la información deberá respetar las garantías del debido proceso; respetando los principios de legalidad, igualdad entre las partes, economía, gratuidad, celeridad, eficacia y oficiosidad. De esta manera, además, la disposición citada establece la hetero-integración entre las normas del procedimiento en esta ley respecto al ordenamiento procesal del derecho común, concretamente a su vinculación con el artículo 20 del Código Procesal Civil y Mercantil como norma supletoria a todo proceso.

Y en su contenido de fondo por ser información de carácter Oficiosa y Publica, en base al Art. 10 núm. 25, Art. 17 LAIP y Art.6 Lit “C” LAIP. En base a las disposiciones legales citada y a los razonamientos antes expuestos, se **RESUELVE:**

Entréguese: la información solicitada.

1. Quedándole expedito el Recurso de Apelación ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, según el Art.82 LAIP.
2. **NOTIFIQUESE**, a la interesada en el medio y forma por el cual se recibió la presente solicitud de información.

Lic. Miguel Enrique Reyes Ventura
Oficial de Información
Alcaldía Municipal de La Unión