



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA UNIÓN  
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA**

**“INFORME DE AUDITORÍA A LOS  
PROYECTOS Y PROCESOS DE  
COMPRAS, PERIODO DEL 01 DE ENERO  
AL 30 DE JUNIO DE 2016”**



## ÍNDICE

	Página
I- RESUMEN EJECUTIVO.....	3
II. INFORME DE AUDITORIA.....	4
1. PARRAFO INTRODUCTORIO.....	4
2. OBJETIVOS Y ALCANCE.....	4
3. RESUMEN DE PROCEDIMIENTOS.....	5
4. RESULTADOS DE AUDITORIA .....	6
5. SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES .....	7
6. CONCLUSION .....	7
7. PARRAFO ACLARATORIO .....	7



## I. RESUMEN EJECUTIVO

**SEÑORES CONSEJO MUNICIPAL**

**PRESENTE.**

Por medio de la presente les remito Informe que contiene los resultados de la Auditoría Especial a los Procesos de compras y Proyectos Ejecutados durante el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2016, por la Administración Municipal de La Unión; realizada del 01 de Julio al 17 de Agosto 2016. Asimismo contiene la descripción de los objetivos, alcance y las limitaciones encontradas durante el desarrollo del examen.

Efectuamos nuestro trabajo de auditoría de conformidad al Art. 106 del Código Municipal; Plan Operativo Anual de la Unidad de Auditoría Interna para el ejercicio fiscal 2016; Normas Internacionales de Auditoría (NIA) y Normas de Auditoría Interna del Sector Gubernamental (NAIG), emitidas por la Corte de Cuentas de la República. Además, tomando en cuenta lo establecido en el Art. 34 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República.

En el proceso de la Auditoría Especial a los Procesos de compras y Proyectos Ejecutados durante el periodo del 01 de enero al 30 de junio 2016, no se realizaron los procedimientos en su totalidad debido a la siguiente situación.

**NO SE REALIZÓ LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE COMPRAS Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA MUNICIPALIDAD**

El examen no pudo ser realizado; pese a las solicitudes de la documentación básica e importante para el desarrollo de la misma, la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales no dio respuesta a los requerimientos.

La Unión, 17 de Agosto de 2016

DIOS UNION LIBERTAD

**CRISTHIAN MISAEL ESCOBAR**

**AUDITOR INTERNO**



## II. INFORME DE AUDITORÍA

### 1.- PARRAFO INTRODUCTORIO

De conformidad a lo establecido en el Art. 34 de la Ley Orgánica de la Corte de Cuentas de la República y Orden de Trabajo N° 006/2016, de fecha 30 de junio de 2016, hemos efectuado Auditoria Especial a los proyectos y procesos de compras.

### 2.- OBJETIVOS Y ALCANCE DE LA AUDITORIA

#### 2.1. OBJETIVO GENERAL

- Evaluar los Proyectos ejecutados y la adquisición de bienes y servicios por la Municipalidad y verificar el cumplimiento de los Procesos de compra, la Legalidad y el buen uso de los fondos en la ejecución de los Proyectos.

#### 2.1.1. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 2.1.1.1 Analizar los procesos de licitación y adjudicación de los proyectos y bienes adquiridos.
- 2.1.1.2 Examinar la documentación que identifiquen los gastos relacionados al proyecto. Así como su correcta aplicación contable.
- 2.1.1.3 verificar que los bienes adquiridos este contemplados en el Plan Anual de Compras
- 2.1.1.4 Verificar que la documentación correspondiente a los proyectos se archiven y se resguarden adecuadamente.
- 2.1.1.5 Comprobar la programación Presupuestaría anual de la Municipalidad en relación a la ejecución de proyectos.
- 2.1.1.6 Comprobar que la ejecución de los proyectos y compras de bienes corresponda a empresas previamente adjudicadas.
- 2.1.1.7 Verificar que el proceso de desarrollo de los proyectos y compras de bienes sean veraz y completo.
- 2.1.1.8 Examinar la documentación de la adquisición de bienes



## 2.2. ALCANCE

El examen de la Auditoría especial comprende la verificación de los documentos contenidos en los expedientes de los procesos de compras y de cada proyecto; Dicha verificación consiste en evaluar aspectos financieros, administrativos y de cumplimiento legal de las compras y proyectos ejecutados en el período comprendido del 01 de septiembre al 31 de diciembre 2015, en el marco de las Normas Técnicas de Control Interno emitidas por la Corte de Cuentas de la República, y demás Leyes y Normas que regulan el que hacer Municipal.

## 3. RESUMEN DE PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS

Durante el Examen Especial a los Proceso de Compras y Proyectos Ejecutados durante el periodo del 01 de enero al 30 de junio, solamente se logró desarrollar el siguiente procedimiento:

- Elaboración de la Planificación y Programa de la Auditoria
- Se solicitó a la UACI listado de las compras y proyectos ejecutados durante el período del examen. (para Seleccionar una muestra representativa que incluya código, nombre, acuerdo, fecha de aprobación y monto de la compra y de los proyectos. Clasificar por tipo de contratación).

Por no recibir respuesta de la solicitud de parte de la UACI, no se pudo seleccionar la muestra a examinar durante la evaluación,



## 4.- RESULTADO DE LA AUDITORIA

### 4.1. NO SE REALIZÓ LA REVISIÓN DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE COMPRAS Y PROYECTOS EJECUTADOS POR LA MUNICIPALIDAD.

#### CONDICIÓN

Al solicitar la documentación básica para la revisión a realizar a los procesos de compras y proyectos ejecutados por esta Municipalidad durante el período del 01 de enero al 30 de junio de 2016, no se obtuvo ninguna respuesta por ningún medio de parte de la UACI de la Alcaldía.

#### CRITERIO

El Artículo 34 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República expresa: “En las entidades y organismos a que se refiere el inciso primero de Artículo 3 de esta Ley, se establecerá una sola unidad de auditoría interna, bajo la dependencia directa de la máxima autoridad. La unidad de auditoría interna efectuará auditoría de las operaciones, actividades y programas de la respectiva entidad u organismo y de sus dependencias.”

De igual manera, la misma Ley en su artículo 38 establece: “Las unidades de auditoría interna y su personal tendrá el acceso irrestricto a que se refiere el Art. 45”. Este artículo expresa: “El Presidente de la Corte o quien haga sus veces, sus representantes especiales y los auditores gubernamentales de la misma, tendrán acceso irrestricto a registros, archivos y documentos que sustentan la información e inclusive a las operaciones en sí, en cuanto la naturaleza de la auditoría lo requiera.”

#### CAUSA

- La UACI no presentó listado de Compras y de Proyectos ejecutados durante el período del 01 de enero al 30 de junio de 2016.



## **EFECTO**

- No se realizó revisión de los documentos correspondientes a los procesos de compras y proyectos desarrollados del periodo seleccionado

## **5. RECOMENDACIÓN**

Recomendamos al Alcalde y su Concejo Municipal, giren instrucciones al Jefe de la UACI para que cumpla con diligencia con los requerimientos que realiza la Unidad de Auditoría Interna, haciendo énfasis en la importancia que esto tiene sobre la efectividad de la gestión administrativa municipal y se eviten observaciones como la planteada anteriormente.

## **6. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DE AUDITORIAS ANTERIORES.**

No se dio seguimiento a recomendaciones anteriores, por no realizarse la Auditoría

## **7. CONCLUSION**

La auditoría no fue ejecutada, por no contar con la información requerida.

## **8.- PARRAFO ACLARATORIO**

La información requerida para ejecutar el Programa de Auditoría A los Procesos de Compras y Proyectos ejecutados del periodo establecido, fue solicitada en memorándums de fechas 30 de junio, 06 y 13 de Julio del presente año, la cual no fue presentada ni hubo comentarios por parte del auditado.

Este informe se refiere a la Auditoría Especial Practicada a los proyectos y procesos de compra, durante el período comprendido del 30 de Junio al 17 de Agosto de 2016, y se ha preparado para ser comunicado al Concejo Municipal, y presentado a la Corte de Cuentas de la Republica, y para uso de la Unidad de Auditoría Interna Municipal.



# ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNION

1a. Calle Oriente y Av. Gral. Cabañas,  
Barrio El Centro, La Unión

Teléfonos: 2604-4031, 2668-5300

EMAIL: alcaldialaunion@hotmail.com

---



La Unión 17 de agosto de 2016

DIOS UNION LIBERTAD

**CRISTHIAN MISAEL ESCOBAR**

**AUDITOR INTERNO.**