

**FICHA CURRICULAR**  
**UNIDAD DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA UNIÓN**

<b>Nombre:</b>	William Aristides Andrade Prudencio	
<b>Profesión:</b>	Abogado y Notario	
<b>Cargo:</b>	Jefe de Registro de Estado Familiar	
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:ref_launion@yahoo.com">ref_launion@yahoo.com</a>	
<b>Logros académicos:</b>	Licenciado en Ciencias Jurídicas	
<b>Telefónico:</b>	2609-7008 / 7069-3347	
<b>Dirección:</b>	Primera Calle Oriente y AV. General Cabañas, Barrio El Centro, La Unión.	
<b>I. HISTORIAL LABORAL</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro Nacional de Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas, Tercera Sección de Oriente, La Unión, Confrontador (dic 2004 a marzo 2005)</li> <li>• Despacho Contable – Administrativo Andrade. Auxiliar Contable (2009)</li> <li>• Jefe del Registro del Estado Familiar (2009 a la fecha)</li> </ul>		
<b>II. CAPACITACIONES RECIBIDAS</b>		
<b>AÑO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>INSTITUCION</b>
2002	Diplomado Operador Ejecutivo de Software	ITCA
2003	Diplomado en Impuestos Tributarios	Grupo Asesor Domínguez Saravia, S.A de C.V ADISA
2010	Curso de Formación Pedagógica para Profesionales, Docente N 2	Universidad Pedagógica de El Salvador
2011	Curso de Derecho Registral	Círculo de Abogados Salvadoreños
2012	Curso sobre “Transversalidad del enfoque de Género en el Trabajo Municipal”	Unidad de La Mujer, Alcaldía de La Unión
2013	Capacitación sobre “Bases Esenciales de la Productividad”	Cámara de Comercio e Industria de El Salvador
2013	Capacitación sobre la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la administración Pública LACAP	UNAC
<b>III. ESTUDIOS EN CURSO</b>		
<b>AÑO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>INSTITUCION</b>